



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
Е.Г. Сидоренко
2023 г.

Положение о календарно-тематическом планировании ГБПОУ КК ЕПК

2023


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./	01.09.23

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 31.08.2022

Экз. № 1

Стр. 1 из 48

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
УР-П-22	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК, Колледж).

1.2. КТП – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания УД/МДК/ПМ, а также виды занятий, материально-техническое и информационное обеспечение обучения.

1.3. Согласно федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в КТП и ежегодно утверждаются.


1.4. Переутверждение КТП в течение учебного года не допускается.

1.5. Форма КТП единая для всех педагогических работников.

1.6. КТП необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по УД/МДК/ПМ, организации внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения теоретических и практических занятий, открытых уроков;
- для осуществления систематического контроля над ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки.

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023	Экз. № _____	Стр. 4 из 26
---------------	--	--------------	--------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
УР-П-22	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

1.7. КТП входит в состав учебно-методических комплексов, используемых для реализации образовательного процесса по УД/МДК/ПМ (ЭУМК).

2. Требования к КТП

2.1. КТП составляется преподавателем / мастером производственного обучения на весь курс обучения в соответствии с учебным планом, на основании программы УД/ПМ, утвержденной заместителем директора по учебной работе.

2.2. КТП рассматривается на заседании учебно-методического объединения (далее – УМО), утверждается заместителем директора по УР.

3. Структура КТП УД

3.3.1 КТП УД должен содержать (Приложение 1):

- титульный лист;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- содержание обучения по учебной дисциплине;
- материально-техническое обеспечение занятий;
- информационное обеспечение обучения.

3.3.2. Титульный лист должен содержать:


- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа;
- Ф.И.О. преподавателя/преподавателей;
- код и название УД;
- коды формируемых компетенций: ПК и ОК (если предусмотрены ФГОС СПО по специальности/профессии);

- код и наименование специальности/профессии.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения зам. директора по УР;
- название документа;

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023	Экз. № _____	Стр. 5 из 26
---------------	--	--------------	--------------


	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
УР-П-22	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

- Ф.И.О. преподавателя /преподавателей;
- код и название УД;
- код и наименование специальности/профессии;
- указание группы/групп;
- название УМО, на заседании которой рассмотрен КТП;
- протокол, дату рассмотрения на заседании УМО, Ф.И.О. и подпись председателя УМО.

3.3.3. Раздел «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит следующую информацию: курс и семестр, на котором изучается УД; учебная нагрузка (объем образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа (если предусмотрено); обязательная аудиторная нагрузка включает в себя всего часов, часы, отводимые на теоретические занятия, лабораторные, практические, а также часы на написание курсовой работы/проекта (если предусмотрено); промежуточная аттестация включает в себя часы, отведенные на консультацию и экзамены (дифференцированный зачет/зачет).

3.3.4. Раздел «Содержание обучения по учебной дисциплине» содержит следующую информацию: № занятия; наименование разделов и тем (в соответствии с программой) (если тема занятия объемна, то предусматривается краткая запись, оформляемая в скобках следующим образом (Краткая запись:)); количество часов обязательной учебной нагрузки; вид занятия (урок, практическое, лабораторное занятие, урок контроля); материальное и информационное обеспечение занятий, определенное в таблицах 2а, 2б, 2в; домашней работе обучающегося, информационное обеспечение домашней работы, можно указывать страницы учебников и учебных пособий, интернет-ресурсы). В столбце «Формы и методы контроля» отражаются формы и методы контроля, предусмотренные четвертым разделом программы УД. Формы контроля: фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный. Методы контроля: программированный, по карточкам, выполнение теста, защита сообщения/реферата/доклада/презентации, письменный и устный опрос,

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023	Экз. № _____	Стр. 6 из 26
---------------	--	--------------	--------------

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
УР-П-22	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

выполнение практического задания и др. р. По окончании семестра прописываются самостоятельная работа (при наличии), консультации (при наличии) и форма промежуточной аттестации.

3.3.5. Раздел «Материально-информационное обеспечение занятий» содержит перечень средств обучения, наглядные пособия и т.д.

3.3.6. В разделе «Информационное обеспечение обучения» указываются основные, дополнительные источники и интернет-ресурсы для преподавателей и обучающихся; при составлении учитывается наличие учебников в библиотеке; основная литература должна быть издана за последние 5 лет, список литературы формируется в алфавитном порядке. Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

3.4.1. КТП ПМ (МДК) должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- распределение часов по профессиональному модулю;
- содержание обучения по профессиональному модулю;
- материально-техническое обеспечение занятий;
- информационное обеспечение обучения.

3.4.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа;
- Ф.И.О. преподавателя/преподавателей;
- код и название ПМ;
- коды формируемых компетенций: ПК и ОК;
- код и название МДК;
- код и наименование специальности.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения зам. директора по УР;
- название документа;
- Ф.И.О. преподавателя/преподавателей;

Редакция: 3.0	<i>Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023</i>	Экз. № _____	Стр. 7 из 26
----------------------	---	--------------	--------------



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ
КК ЕПК

- код и название ПМ;
- код и название МДК;
- код и наименование специальности;
- указание группы;
- название УМО, на заседании которого рассмотрен КТП;
- протокол, дату рассмотрения на заседании УМО, Ф.И.О. и подпись председателя УМО.

3.4.3. Раздел «Распределение часов по профессиональному модулю» содержит следующую информацию: индекс МДК; курс, семестр, на котором изучается МДК; учебная нагрузка (объем образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки). Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя всего часов, часы на теоретические, лабораторные и практические занятия, а также часы, отводимые на написание курсовой работы/проекта. Указываются часы на самостоятельную работу (при наличии). Указываются часы, отводимые на учебную и производственную практики. Промежуточная аттестация включает в себя часы, отведенные на консультацию и экзамены (дифференцированный зачет). Подводится итог часов по каждому столбцу. После таблицы предусмотрено указание формы промежуточной аттестации по МДК (по семестрам).


3.4.4. Раздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» содержит следующую информацию: № занятия; наименование разделов, тем и занятий (в соответствии с программой) (если тема занятия объемна, то предусматривается краткая запись, оформляемая в скобках следующим образом (Краткая запись:)); количество часов обязательной учебной нагрузки; вид занятия (урок, практическое, лабораторное занятие, урок контроля); материальное и информационное обеспечение занятий, определенное в таблицах 2а, 2б, 2в; домашнее задание, информационное обеспечение домашней работы обучающегося (основные и дополнительные источники, можно указывать страницы учебников и учебных пособий), В столбце «Формы и методы контроля» отражаются формы и методы контроля, предусмотренные четвертым разделом программы УД. Формы контроля:

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 31.08.2023

Экз. № _____

Стр. 8 из 26

 УР-П-22	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК	

фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный. Методы контроля: программированный, по карточкам, выполнение теста, защита сообщения/реферата/доклада/презентации, письменный и устный опрос, выполнение практического задания и др. р. По окончанию семестра прописываются самостоятельная работа (при наличии), консультации (при наличии) и форма промежуточной аттестации.


3.4.5. Раздел «Материально-техническое обеспечение занятий» содержит перечень средств обучения, наглядные пособия и т.д.

3.4.6. В разделе «Информационное обеспечение обучения» указываются основные, дополнительные источники и интернет-ресурсы для преподавателей и обучающихся; при составлении учитывается наличие учебников в библиотеке; основная литература должна быть издана за последние 5 лет, список литературы формируется в алфавитном порядке. Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.


4. Порядок хранения КТП

4.1. Первый экземпляр КТП (оригинал) и электронная версия КТП хранятся в методическом кабинете, второй (копия) у преподавателя в составе УМК УД/МДК/ПМ (ЭУМК), третий (электронная копия) у старшего методиста по УР в учебном корпусе на отделении.

Редакция: 3.0	<i>Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023</i>	Экз. № _____	Стр. 9 из 26
----------------------	--	--------------	--------------

 УР-П-22	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Календарно-тематический план учебной дисциплины

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель Великановская Л.А.

Учебная дисциплина ОП.01 Основы педагогики
(индекс, наименование)


Коды формируемых компетенций

ПК – профессиональные компетенции	ОК – общие компетенции
ПК	ОК
ПК	ОК
ПК	ОК

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование)

<i>Редакция: 3.0</i>	<i>Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023</i>	Экз. № _____	<i>Стр. 10 из 26</i>
----------------------	--	--------------	----------------------

 УР-П-22	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГБПОУ КК ЕПК**

СОГЛАСОВАНО
 Старший методист по УР
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебной работе
 _____ /Матузкова Н.Г./
 « ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель Великановская Л.А.

Учебная дисциплина ОП.01 Основы педагогики
 (наименование учебной дисциплины)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 (код и наименование специальности)

Составлен в соответствии с программой дисциплины, рассмотренной УМО преподавателей гуманитарных дисциплин

Группа Ш-21

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения преподавателей гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО _____ / _____

Редакция: 3.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023	Экз. № _____	Стр. 11 из 26
---------------	--	--------------	---------------



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ
КК ЕПК

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Промежуточная аттестация	
	Объем образовательной программы, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				Консультации	Экзамены / дифференцированный зачет / зачет	
				Всего часов	в т.ч.					
					Теоретические занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия			Курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

 УР-П-21	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж» Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

Содержание обучения по учебной дисциплине

Таблица 2

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Домашнее задание (содержание домашнего задания, информационное обеспечение (№ позиций из таб. 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Примечание
		Кол-во часов	Вид занятия				
1	Тема 1.1 Педагогика как наука Объект, предмет, задачи, методы педагогики как науки. (Краткая запись: Объект, предмет, задачи, методы педагогики как науки).	3	4		6	7	8
1.	Составление тезауруса категорий педагогики (Пр. 1). (Краткая запись: Составление тезауруса категорий педагогики. (Пр. 1).	1	Урок		ОИ 1 с. 5-10	Устный опрос	
2.	Составление тезауруса категорий педагогики (Пр. 1). (Краткая запись: Составление тезауруса категорий педагогики. (Пр. 1).	1	Практ. ПП		Разработать схему	Оценка качества выполнения практического задания	



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей ГЫПОУ
КК ЕПК

Самостоятельная работа в рамках темы «»									
Консультация по теме (только в дисциплине, где экзамен)									
Промежуточная аттестация (.....)									

Если занятие проводится в форме практической подготовки, в столбце 4 вставляем III

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в
течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 31.08.2023

Экз. № _____

Стр. 14 из 26



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ
КК ЕПК

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Электронные ресурсы (ЭР)

ЭР 1


ЭР 2

Редакция: 3.0


Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 31.08.2023

Экз. № _____

Стр. 16 из 26

 УР-П-22	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Календарно-тематический план профессионального модуля

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Преподаватель _____

Профессиональный модуль **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**

(индекс, наименование)

Коды формируемых компетенций

ПК – профессиональные компетенции

ОК – общие компетенции

ПК

ОК

Междисциплинарные курсы

МДК _____

(индекс, наименование)

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код, наименование)

Редакция: 3.0	<i>Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023</i>	Экз. № _____	Стр. 17 из 26
----------------------	--	--------------	---------------



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ
КК ЕПК

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГБПОУ КК ЕПК

СОГЛАСОВАНО

Старший методист по УР

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____/Матузкова Н.Г./

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Профессиональный модуль **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**
(наименование)

Междисциплинарные курсы

МДК _____
(индекс, наименование)

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
(код и наименование специальности)

Составлен в соответствии с программой дисциплины, рассмотренной УМО преподавателей гуманитарных дисциплин

Группа _____

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения преподавателей гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.


Председатель УМО _____ / _____

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 31.08.2023

Экз. № _____

Стр. 18 из 26


	<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>	
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»</p>	
<p>УР-П-22</p>	<p>Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ЕПК</p>	

Распределение часов по профессиональному модулю

1	Междисциплинарный курс (индекс МДК)	2	Курс, семестр	3	Объем образовательной программы, часов	4	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса						11	12	13	14
								5	6	7	8	9	10				
Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная учебная работа	Учебная	Производственная							Консультации	Экзамены / дифференцированный зачет		
	в т.ч.							Теоретические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Курсовые работы (проекты), часов (для специальностей)						

Таблица 1

<p>Редакция: 3.0</p>	<p>Без подписи документа действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2023</p>	<p>Экз. № _____</p>	<p>Стр. 19 из 26</p>
----------------------	---	---------------------	----------------------


	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»	
УР-П-22	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГЫПОУ КК ЕПК	

Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Домашнее задание* (содержание домашнего задания, информационное обеспечение (№ позиций из таб. 2б, 2в))	Формы и методы контроля
		Кол-во часов	Вид занятия			
1	МДК 03.01. Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов	3	4	7	8	9
	Тема 1.1. Современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса					

* Записывается задание на дом поурочно, которое переносится в журнал (страницы учебника, номера заданий, упражнений, специфика организации домашнего задания по УД, МДК, например: Повторить, составить план, ответить на вопросы, заполнить таблицу, разработать схему, сделать рисунок, подготовить сообщение/презентацию и т.п.).

Редакция: 3.0	Без подписи документа действителен в течение 3-х суток после распечатки.	Экз. № _____	Стр. 21 из 26
	Дата и время распечатки: 31.08.2023		

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»	
УР-П-22	Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей ГЫПОУ КК ЕПК	

1.	Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к организации ценностного содержания образовательного процесса. (Краткая запись: Требования ФГОС к организации ценностного содержания образовательного процесса).	1	Урок		ОИ 1 с. 5-10	Устный опрос
2.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»). (Пр. 1).	1	Практ. ПП			Оценка качества выполнения практического задания

Редакция: 3.0	Без подписи документа действителен в течение 3-х суток после распечатки.	Экз. № _____	Стр. 22 из 26
Дата и время распечатки: 31.08.2023			



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ
КК ЕПК

(Краткая запись: Изучение ФГОС начального общего образования. (Пр.1))					
Самостоятельная работа в рамках темы «»	*				
Консультация по теме (только в дисциплине, где экзамен)	*				
Промежуточная аттестация (.....)	*				

Если занятие проводится в форме практической подготовки, в столбце 4 добавляем ПП

Редакция: 3.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 31.08.2023

Экз. № _____

Стр. 23 из 26



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
ГБПОУ КК ЕПК

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Электронные ресурсы (ЭР):

ЭР 1

ЭР 2



УР-П-22

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о календарно-тематическом планировании
ГБПОУ КК ЕПК